

**Protokoll: Open Source AK**  
**Fachschaft Mathematik/Physik/Informatik an der RWTH Aachen**

**Datum:** Donnerstag, 25.01.2018, Kalenderwoche 04  
**Anwesende:** Stefan, Julian, Richard  
**Ort:** 2015  
**Protokoll:** Alle

## **Beschlüsse**

- Keine Beschlüsse

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr

## **TOP 1 Raumbuchung**

- 28 D 001 ist für 12.04.18 von 14:00 bis 22:00 gebucht, Anmeldung bei der Hochschulwache in Arbeit

## **TOP 2 Softwareanforderungen klären (Progra, DSAL, BUS, SWT, TI, DBIS, Numrech, RDP**

- Info, DV
- Prakt.)
- Nächste Sitzung ist das Vorlesungsverzeichnis veröffentlicht.

## **TOP 3 Hilfewinker zählen und reparieren**

- Wir haben einen repariert, es sind genügend funktionsfähige Hilfewinker vorhanden.

## **TOP 4 Helferhandout überarbeiten**

- Nächste Sitzung oder so

## **TOP 5 Aufbauplanung weitermachen**

- Dinge für die wir Zettel brauchen:
  - Als erstes sollten die Tische grob sinnvoll positioniert werden und die OSAK-Kisten/RBI-Kiste auf/unter den stoff Tisch und die Aufsteller/Hilfewinker temporär auf Installee Tische, dannach in Vorbereitung - done
  - Alles andere sollte beim Ausladen zu den passenden Tischen gestellt werden (z.B. Getränkekästen und Gastro-Kram zu „Food“/„Drink“ - done
  - Hilfewinker (überall außer Helfertische) - done
  - Wegweiser (EG und 1.OG aufhängen) - (TODO Gebäudeplan Physikzentrum)

- Müllbeutel (1xlinks unten, 1xrechts unten, 1xEssenstisch) und Flutterband auf linke Seite kleben - done
- (VOIP) Telefon auf Pult aufbauen - done
- Anmeldetische aufbauen (Laptop, Netzwerk, Strom, Zettel (mit Namen und blanko und Stifte) und Verleihhardware) - done
- stoff-tisch: Namensschilder, OSAK-Kisten (geordnet) oben, T-Shirt und RBI Kiste drunter - done
- Essenstisch (Obst waschen, Essen auf Pappsteller/Servietten anrichten) - done
- Getränketisch (Becher und Flaschen bereitstellen, ggf. Preisliste+Tasse aufhängen, Kaffee vorbereiten) - done
- Nicht mehr benötigten Rest in Vorbereitung tragen - done
- Beamerauslastung starten (3xWebsite in 3xFirefox) - done
- Aufsteller aufstellen (einer oben, einer unten am Eingang) - done

## **TOP 6 TOPs nächste Sitzung**

- Nächste Sitzung am 6.2.. statt am 8.2.

## **TOP 7 Spontan**

- Nichts

Ende der Sitzung: 21:30 Uhr