

Protokoll: Open Source AK
Fachschaft Mathematik/Physik/Informatik an der RWTH Aachen

Datum: Dienstag, 25.06.2019, Kalenderwoche 25
Ort: 2015
Protokoll: Alle
Anwesende: Stefan, Richard, Nils, Lennart, Valentin

Beschlüsse

- Keine Beschlüsse

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr

TOP 1 Pizza

- wurde bestellt.
- Gorgonzola+Vegetaria

TOP 2 Todo

- Nichts

TOP 3 Berichte

- Nichts

TOP 4 Sitzungen anlegen

- Pad vom letzten Mal:
- <https://fachschaften.rwth-aachen.de/etherpad/p/osak-18-10-30>
- Release-Deadlines: 3.10., 10.10. (Final Freeze) und 17.10. (Release)
- <https://wiki.ubuntu.com/EoanErmine/ReleaseSchedule>
- VL Begin: 7.10., Ersti Woche vermutlich 1.10., LIP also 10.10.
- 19.04 ist doof wegen Support, 19.10 ist Beta, 18.04 LTS ist uralt → 19.10 versuchen
- Raumbuchung früh machen, Sekretariat Hebbeker fragen
- OS wie vorher, kubuntu und xubuntu
- Planung
 - (Heute) 0
 - (2019-07-09) 1 Termin für LIP und das Helferbriefing festlegen
 - (2019-07-09) 1 Designer für Flyer/Plakat finden

- (2019-07-09) 1 Über LPD nachdenken
- (2019-07-23) 2 Softwareanforderungen klären (Progra, DSAL, BUS, SWT, TI, DBIS, Numrech, RDP)
- Info, DV
- Prakt.)
- (2019-07-23) 2 Hllfewinker zählen und reparieren
- (2019-07-23) 2 \$Raum buchen und anschauen
- (2019-08-06) 3 Finanzierung klären (Vampir, FS, FOLKS, Sponsoring)
- (2019-08-20) 4 LIP auf FSS beschließen
- (2019-08-20) 4 Flyer/Plakat aktualisieren
- (2019-08-20) 4 Termin bekanntgeben und in Veranstaltungskalender eintragen (z.B. AStA, Sogo, OSAK-Veranstaltungsseite, RWTH-Kalender und deren Verbeitungswege)
- (2019-08-20) 4 Veranstaltungsnetzwerk anfragen
- (2019-08-20) 4 RBI-Kiste anfragen
- (2019-08-20) 4 LIP im LIPCLMS anlegen und freischalten
- (2019-09-03) 5 TH und NTH-Werbung (osak@, osak-helfer@, wir@, alug@lists.alug.de, definitive Zusagen, NTH Aufgaben verteilen)
- (2019-09-03) 5 Image bauen (nach beta1-Release)
- (2019-09-03) 5 Verpflegung planen, klären und bestellen (Pizza, Getränke, Kekse)
- (2019-09-03) 5 Flyer drucken und der ESA zukommen lassen
- (2019-09-17) 6 Werbung (news@, news-english@, Facebook (de, en)), Vorlesungswerbung, Newsbeitrag (FS- und OSAK-Website, news@, Soziale Netzwerke)
- (2019-09-17) 6 Plakate drucken und aufhängen (Infozentrum, PhyZ, AStA, FS, andere FSen, Mensabildschirm, Facebook)
- (2019-09-17) 6 Beamerauslastung
- (2019-09-17) 6 Ausleihe von VOIP-Telefon klären
- (2019-09-17) 6 Image fertig bauen und testen
- (2019-10-01) 6 Handouts überarbeiten (vor Helferbriefing)
- (2019-10-01) 7 RBI-Kiste abholen
- (2019-10-01) 7 Handouts überarbeiten (nach Helferbriefing)
- (2019-10-01) 7 Handout im LIPCLMS aktualisieren
- (2019-10-01) 7 USB-Sticks flashen
- (2019-10-01) 7 Tages- und Aufbauplan für die LIP aktualisieren
- (2019-10-01) 7 OSAK-Kisten sortieren
- (2019-10-01) 7 Schilder und Handouts drucken
- (2019-10-01) 7 Schlüssel und Aufenthaltsgenehmigung für \$Raum abholen (Aufhaltsgenehmigung an die Hochschulwache schicken)
- (2019-10-10) 7.5 LIP durchführen
- (2019-10-17) 8 Geliehene Gegenstände zurückbringen (RBI)
- (2019-10-17) 8 LIP-Nachlese
- (2019-10-17) 8 Auswertung von LIPNSA und Handouts

TOP 5 Spontan

- <https://wiki.ubuntu.com/OtherProjectSchedules>
- Fazit der Desktop-Environment-Diskussion: Spielt den selben Song nochmal.
- LXQT ist default in Lubuntu: <https://lubuntu.me/t>
- (hier könnte ihr datum stehen)

Ende der Sitzung: 21:50 Uhr