

## **Protokoll: Open Source AK** **Fachschaft Mathematik/Physik/Informatik an der RWTH Aachen**

**Datum:** Dienstag, 17.03.2020, Kalenderwoche 11  
**Ort:** Interwebz (hier + Telegram)  
**Protokoll:** Alle  
**Anwesende:** Richard, Julian, Valentin, Lennart, Marvin, Nils, Stefan

### **Beschlüsse**

- Keine Beschlüsse

Beginn der Sitzung: 20:00 Uhr

### **TOP 1 Pizza**

- async

### **TOP 2 Todos**

### **TOP 3 Berichte**

- Nichts

### **TOP 4 Wird es eine LIP geben?**

- „Die Durchführung aller nicht zwingend notwendigen Veranstaltungen sowohl im öffentlichen als auch im privaten Bereich wird ab sofort –zunächst bis zum 19.04.2020 - untersagt.“
- [http://www.aachen.de/DE/stadt\\_buerger/politik\\_verwaltung/pdfs\\_oeffentliche\\_bekanntmachungen/FB-32-Allgemeinverfuegung-16032020.pdf](http://www.aachen.de/DE/stadt_buerger/politik_verwaltung/pdfs_oeffentliche_bekanntmachungen/FB-32-Allgemeinverfuegung-16032020.pdf)
- Damit wäre analoge Werbung und Vorbereitung schonmal irrelevant. LIP vor Pfingsten halte ich für unrealistisch.
- Zustimmung. Selbst wenn sich die Lage bessert, wird es wohl nicht sinnvoller werden am geplanten Termin LIP zu machen.
- Außerdem werde dann noch die Klausuren nachgeholt.
- → LIP ist erstmal tot
- Wie wollen wir fortfahren?
- Optionen:
  - Image bauen + im Falle von Regelbetrieb Einzelbetreuung während der Sitzung anbieten
  - Anleitung + Image hochladen
  - Anleitung für offizielles ISO hochladen
  - Nichts tun → Anleitungen online sind gut genug und bei Problemen bringt das auch nichts

- Remote-Support anbieten
- (quasi fertiges) VM-Image bereitstellen
- QOL-Tipps
- Wir wollen tun:
  - OEM-VM-Image → anschauen, wie das funktioniert
  - gute Website mit sinnvollen Dingen drauf basteln
  - Infos Kommunizieren → Mail, Twitter, FS-Medien (WS, FB, Instagram, ...)
- Es wurde bisher nichts angekündigt, also müssen wir auch nichts absagen und haben Zeit, um den Rest zu machen und dann zu verbreiten
- Wir überlegen bis zum nächsten Mal, was wir selber beitragen können/wollen (und fangen vielleicht schon mit Dingen an) und schauen dann, was so zusammengekommen ist

## **TOP 5 RBI-Kiste abholen**

- würde erst wenige Tage vor der LIP (oder am Tag selber) geschehen
- aber da eine LIP fraglich (siehe oben ... nicht mehr wirklich) ist, ist die Kiste erstmal irrelevant

## **TOP 6 Handouts überarbeiten**

- wo keine LIP, da keine Handouts → evtl. trotzdem schon jetzt die Bugs fixen?

## **TOP 7 Handout im LIPCLMS aktualisieren**

- Haha ... nope.

## **TOP 8 USB-Sticks flashen**

- irrelevant

## **TOP 9 Tages- und Aufbauplan für die LIP aktualisieren**

- irrelevant

## **TOP 10 OSAK-Kisten sortieren**

- irrelevant

## **TOP 11 Schilder und Handouts drucken**

- irrelevant

## **TOP 12 Schlüssel (und falls nötig Aufenthaltsgenehmigung) für \$Raum**

- irrelevant

## **TOP 13 Spontan**

- Eine so gut besuchte Sitzung hatten wir lange nicht!

Ende der Sitzung: 21:15 Uhr