

Protokoll: Open Source AK Fachschaft Mathematik/Physik/Informatik an der RWTH Aachen

Datum: Dienstag, 13.06.2023, Kalenderwoche 24
Protokoll: Alle
Anwesende: Ivory, Julian, Richard, Valentin
Ort: 2014/15

Beschlüsse

- Keine Beschlüsse

Beginn der Sitzung: 20:15 Uhr

TOP 1 Todos

TOP 2 Berichte

- Letztes mal wurde über LIP-Planung gesprochen
- jemand™ (?) hat die alten LIP-Sitzungs-Planungs-Dingsies rausgefischt
 - 1 Termin für LIP und das Helferbriefing festlegen → klären, wie wir den Raum buchen
 - -2 Imagebau planen (Releaseplan)
 - 1 Designer:in für Flyer/Plakat finden → Ideen existieren, müssen umgesetzt werden
 - 1 Bei anderen Fachschaften und der FH nachfragen (Werbung, Softwareanforderungen, Ideen)
 - 2 Softwareanforderungen klären (Progra, DSAL, BUS, SWT, TI, DBIS, Numrech, RDP, Info, DV, Prakt.)
 - 2 Hllfewinker zählen und reparieren
 - 2 Distro festlegen
 - 3 \$Raum buchen (und ggf. anschauen)
 - 3 Finanzierung klären (Vampir, FS, Sponsoring)
 - 4 LIP auf FSS beschließen
 - 4 Flyer/Plakat aktualisieren
 - 4 Termin bekanntgeben und in Veranstaltungskalender eintragen (z.B. AStA, Sogo, OSAK-Veranstaltungsseite, RWTH-Kalender und deren Verbeitungswege)
 - 4 Veranstaltungsnetzwerk anfragen
 - 4 OSAK-Website aktualisieren
 - 4 TH und NTH-Werbung (osak@, osak-helfer@, wir@, alug@lists.alug.de, definitive Zusagen, NTH Aufgaben verteilen)
 - 4 LIP im LIPCLMS anlegen und freischalten
 - 5 Werbung (news@, news-english@, Facebook (de, en)), Vorlesungswerbung, Newsbeitrag (FS- und OSAK-Website, news@, Soziale Netzwerke)
 - 5 Image bauen (nach beta1-Release)
 - 5 Handouts überarbeiten (vor Helferbriefing) → besser früher
 - 5 Verpflegung planen, klären und bestellen (Pizza, Getränke, Kekse)
 - 5 Flyer drucken und der ESA zukommen lassen

- 6 Plakate drucken und aufhängen (Infozentrum, PhyZ, AStA, FS, andere FSen, Mensabildschirm, Facebook)
- 6 Beamerauslastung
- 6 Image fertig bauen und testen
- 7 Handouts überarbeiten (nach Helferbriefing)
- 7 Handout im LIPCLMS aktualisieren
- 7 USB-Sticks flashen
- 7 Tages- und Aufbauplan für die LIP aktualisieren
- 7 OSAK-Kisten sortieren
- 7 Schilder und Handouts drucken
- 7 Schlüssel für \$Raum abholen (Aufenthaltsgenehmigung gibt es nicht mehr?) → einfach lang genug buchen?
- LIP durchführen
- 8 Geliehene Gegenstände zurückbringen (RBI)
- 8 LIP-Nachlesesak-helfer
- 8 Auswertung von LIPNSA und Handouts
- bearbeitet, src:
- <https://protokolle.fsmpi.rwth-aachen.de/protocol/show/1213#https://protokolle.fsmpi.rwth-aachen.de/protocol/show/1408#>

TOP 3 Projektideen

- das Ideen-Pad: <https://etherpad.fsmpi.rwth-aachen.de/p/osak-projekt-ideen#>
- Hat noch wer eine Idee?

TOP 4 LIP

- Winter-Budget nach EAP § 2.1 (10): 250€
- Termine?
 - ab 2023-10-09 ist Vorlesungsbeginn
 - klassischerweise 2te Vorlesungswoche, Di bis Do → 17. bis 19.
 - bisher scheint es für die 3 Tage keine großen Einschränkungen zu geben
 - das wären noch 8 Sitzungen (wenn alle 2 Wochen Sitzung ist, und wir die kurz vorher mitzählen)
- Räume?
 - 28D001:
 - am 17ten schon gebucht bis 18:00
 - 18ter und 19ter wäre frei
 - wir haben keine Ahnung, wie man Räume als Fachschaft bucht
 - der Wiki-Artikel ist seeeehr veraltet!
- Plakatdesign
 - Mona Lisa: mit Sonnenbrille

- Distro-Diskussion
 - Fedora sieht erstmal ganz brauchbar aus → sollten wir uns näher ansehen
 - dann vermutlich im KDE-Flavour: <https://www.fedoraproject.org/spins/kde/#>
- nächste Sitzung
 - eMails schreiben (andere FSen, Raumbuchung, ...)
 - **Sitzung:** 27.06.2023

TOP 5 Spontan

- die Kombination aus Distro-Diskussion und böse Software: <https://de.mathworks.com/support/requirements/linux.html> (Fedora zählt hier vermutlich als RHEL)

Ende der Sitzung: 22:21 Uhr